



HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

Rua Luís Vaz de Camões, nº 111 - Bairro Vila Celina

São Carlos-SP, CEP 13566-448

(16) 3509-2400 - <http://hu-ufscar.ebserh.gov.br>

Termo de Referência - SEI

Processo nº 23763.001495/2024-43

1. **OBJETO**

1.1. O objeto deste Termo de Referência é o credenciamento de associação ou cooperativa de reciclagem de materiais, com fins e uso de interesse social, aptas a realizar de forma regular a coleta seletiva de bens patrimoniais móveis, classificados como inservíveis e irrecuperáveis, com potencial para reciclagem, vinculados a carga patrimonial do Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos (HU-UFSCar), filial Ebserh, durante o período de 6 (seis) meses.

1.2. Os bens patrimoniais móveis de que trata este instrumento, são oriundos de avaliação da Comissão de Avaliação e Classificação de Bens. No momento, existe o referido equipamento disponível para recolhimento: "Sucata de equipamentos de climatização tipo chiller, composta por alguns perfilados de alumínio, alguns rotores axiais de plástico, três motores e três bombas d'água, algumas conexões de aço de baixo valor, quatro compressores tipo screw, alguns trocadores de calor compostos por tubos de cobre e colmeias de metal e, predominantemente, chapas de aço zincadas ou pintadas de, aproximadamente 0,5 mm de espessura, utilizadas em, aproximadamente, 40 gabinetes de fancoils da marca Trox, onde também encontram-se instaladas serpentinas de cobre."

1.3. Durante o período de vigência do credenciamento novos bens podem ser classificados pela Comissão de Avaliação e Classificação de Bens.

2. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

2.1. O objeto deste planejamento se justifica pela necessidade de realizar o descarte ambientalmente adequado, dos bens patrimoniais móveis classificados como inservíveis e irrecuperáveis pela Comissão Especial de Desfazimento de bens patrimoniais do HU-UFSCar.

2.2. A recuperação dos citados bens, classificados como inservíveis e irrecuperáveis, gera despesas muitas vezes superiores ao valor de mercado que seria vantajoso (até 50% do valor de mercado do bem), ou os mesmos já perderam suas características de uso, sendo considerados sucata;

2.3. Manter esses bens nas dependências do HU-UFSCar gera transtornos, ocupação de espaços que podem ser destinados a outros serviços públicos, desperdício de tempo e mão de obra, além de atrair animais peçonhentos.

2.4. A Norma - SEI nº 3/2023/DAI-EBSEH estabelece que os destinatários desse tipo de bens são as Associações ou Cooperativas de reciclagem e/ou catadores de material reciclável, que para seu credenciamento deve haver dispensa de licitação e realização de chamamento público.

2.5. Portanto, justifica-se a necessidade da presente contratação.

3. **CONDIÇÕES DE COLETA**

3.1. As coletas devem ocorrer nos seguintes pontos de acesso:

3.1.1. Nas dependências do Hospital Universitário da Universidade Federal de São Carlos, Rua Luiz Vaz de Camões, 111 - Vila Celina - São Carlos/SP, pelo acesso ao portão Norte, que se localiza na rua Professor Marcio A. Codignoli.

3.2. Os dias e horários para realização da coleta serão programados pela Unidade de Patrimônio, com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, podendo ser prorrogado por igual período e ocorrerão em dias úteis entre as 8h e às 17 horas.

3.3. Os pedidos de coleta não tem uma agenda pré-definida, sendo sob demanda.

3.4. O HU-UFSCar poderá solicitar que a coleta seja realizada com periodicidade distinta, em caso de fatos supervenientes motivados no processo, desde que comunique a associação ou cooperativa com antecedência razoável.

3.5. A Associação ou Cooperativa assumirá toda a responsabilidade pela coleta, transporte, separação e disposição dos resíduos coletados nas dependências do HU-UFSCar, desde que demandada, durante a vigência do Termo de Credenciamento.

3.6. A Associação ou Cooperativa se responsabilizará pela destinação final dos resíduos, incluído o descarte adequado, bem como a legislação a ser observada, de acordo com a classificação do resíduo.

4. **DO MODELO DE CONTRATAÇÃO - CHAMAMENTO PÚBLICO**

4.1. A seleção das cooperativas credenciadas dar-se-á por meio de Chamamento nos termos do Regulamento de Licitações e contratos da Ebserh.

4.2. A contratação encontra fundamentação nos termos do Art. 79, XII, do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh, versão 2.0 (RLCE 2.0):

*"Art. 79. É dispensável a realização de licitação nas seguintes situações:*

*XII - na contratação de coleta, processamento e comercialização de resíduos sólidos urbanos recicláveis ou reutilizáveis, em áreas com sistema de coleta seletiva de lixo, efetuados por associações ou cooperativas formadas exclusivamente por pessoas físicas de baixa renda que tenham como ocupação econômica a coleta de materiais recicláveis, com o uso de equipamentos compatíveis com as normas técnicas, ambientais e de saúde pública;"*

5. **DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS**

5.1. As associações ou cooperativas serão consideradas habilitadas mediante apresentação do **estatuto ou contrato social e de declaração** delas próprias que comprovem:

- 5.1.1. Serem formal e exclusivamente constituídas como COOPERATIVA ou outras formas de associação de catadores de materiais recicláveis que tenham a catação como única fonte de renda;
- 5.1.2. Não possuírem fins lucrativos;
- 5.1.3. Possuírem infraestrutura para realizarem a triagem e a classificação dos resíduos recicláveis descartados, mediante comprovação por declaração expressa;
- 5.1.4. Apresentar sistema de rateio entre os associados e cooperados, mediante comprovação por declaração expressa;
- 5.1.5. Não empreguem menor de 18 anos e menor de 16, salvo na condição de menor aprendiz a partir de 14 anos;
- 5.2. A comprovação dos itens 5.1.1 e 5.1.2 será feita mediante apresentação do estatuto ou contrato social e dos itens 5.1.3, 5.1.4 e 5.1.5, por meio de declaração das respectivas associações ou cooperativas;
- 5.3. A participação neste processo implica a aceitação plena e irrevogável das normas constantes deste termo.
- 5.4. Na habilitação, o HU-UFSCar exigirá a documentação apta a comprovar a possibilidade da aquisição de direitos e do credenciamento, obrigações por parte somente das credenciadas até a 3ª posição, dividindo-se em:
- 5.4.1. Jurídica, que visa a demonstrar a capacidade de a credenciada exercer direitos e assumir obrigações, sendo que a documentação a ser apresentada limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser credenciada;
- 5.4.2. Fiscal em nível federal, de seguridade social e trabalhista, mediante a verificação dos seguintes documentos:
- a) a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
  - b) a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - c) a regularidade perante a Fazenda federal;
  - d) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
  - e) a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
  - f) declaração de que não incorre em quaisquer das vedações previstas no art. 69 do RLCE 2.0;
  - g) o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

## 6. **DA DOCUMENTAÇÃO, DO CREDENCIAMENTO E DO CADASTRO DO REPRESENTANTE LEGAL**

- 6.1. O credenciamento da associação ou cooperativa se dará pelo atendimento, durante a fase de habilitação dos seguintes requisitos:
- 6.1.1. Ficha de inscrição preenchida com os dados sobre a cooperativa ou associação, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 6.1.2. Estatuto ou Contrato Social que comprove que a Cooperativa ou Associação esteja formal e exclusivamente constituída por catadores de materiais recicláveis e que tenham a catação como única fonte de renda; e não possua fins lucrativos;
- 6.1.3. Declaração que a Cooperativa ou Associação dispõe da infraestrutura necessária à realização da triagem e classificação de resíduos recicláveis descartados e que apresenta um sistema de rateio entre os associados e cooperados, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 6.1.4. Declaração de que a Cooperativa ou Associação não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de menor aprendiz;
- 6.1.5. Cadastro do Representante Legal, conforme subitem 6.3.
- 6.2. Os atos formais realizados em nome das associações ou cooperativas interessadas deverão ser praticados por representante legal que, devidamente cadastrado, será o único admitido a intervir nas fases do procedimento de habilitação e a responder por sua associação ou cooperativa para todos os atos e efeitos previstos, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 6.3. Para realizar o cadastro que trata o subitem 6.1.5, deverão ser atendidos, durante o prazo de credenciamento e habilitação, os seguintes requisitos:
- 6.3.1. Apresentação de cópia da ata de eleição dos atuais representantes da associação ou cooperativa;
- 6.3.2. Apresentação de cópia do documento oficial de identidade do representante legal;
- 6.3.3. Caso o representante legal da associação ou cooperativa necessite constituir um procurador, deve-se apresentar uma procuração pública ou particular com firma reconhecida com entrega da respectiva cópia;
- 6.4. O representante da associação ou cooperativa deverá entregar seus documentos de cadastro juntamente com os documentos de habilitação da associação ou cooperativa;
- 6.5. A não representação ou incorreção dos documentos de cadastro do representante legal não inabilitará a associação ou cooperativa, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder por ela até que seja cumprido o disposto no subitem 6.3 deste Termo;
- 6.6. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma Cooperativa ou Associação;
- 6.7. Serão desclassificadas as Cooperativas ou Associações que não apresentem a documentação exigida no item 6.3 deste termo.

## 7. **DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO**

- 7.1. Os interessados em participar do chamamento público deverão **encaminhar as documentações por meio do correio eletrônico da Unidade de Compras e Licitações do HU-UFSCar**, até o final do prazo previsto em edital e seus anexos.

## 8. **DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E SELEÇÃO DA ENTIDADE**

- 8.1. Os documentos de habilitação apresentados pelas Cooperativas ou Associações serão analisados e julgados pela Equipe de Planejamento da Contratação e pela Comissão de Licitação, formalmente designadas, que emitirá listagem das entidades habilitadas no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar a partir da data de encerramento estabelecida para envio da documentação;

8.2. A Equipe e a Comissão poderão, justificadamente, realizar diligências para suprir eventuais falhas de documentação, esclarecendo ou complementando a instrução do processo administrativo, desde que não haja ofensa aos princípios da isonomia, impessoalidade e moralidade.

8.3. Após a análise dos documentos, a Comissão decidirá motivadamente sobre a habilitação das associações ou cooperativas participantes, formalizando sua decisão nos autos do processo administrativo e elaborando uma lista contendo a relação das associações ou cooperativas habilitadas e inabilitadas.

8.4. A listagem das entidades habilitadas será divulgada na data prevista no cronograma do chamamento e encaminhada aos interessados por meio do correio eletrônico, informado no momento do envio da documentação e disponibilizado no sítio eletrônico do HU-UFSCar: <https://www.gov.br/ebserh/pt-br/hospitais-universitarios/regiao-sudeste/hu-ufscar/aceso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/chamamento-publico>.

8.5. Será concedido o prazo de 5 (cinco) dias corridos após a divulgação da listagem, que transcorrerá conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos, para a apresentação de recurso administrativo contra o resultado da habilitação, devendo ser entregue nos mesmas condições estabelecidas no item 7 deste termo. Findo tal prazo, será divulgada a eventual interposição de recurso, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

8.6. Após o prazo para apresentação e avaliação de recursos, será publicada uma listagem final das entidades habilitadas;

8.7. Respondidos os eventuais recursos, será realizada sessão pública, para sorteio que definirá a ordem de classificação das associações e/ou cooperativas;

8.8. A primeira entidade sorteada firmará o Termo de Credenciamento;

8.9. As demais entidades comporão cadastro reserva, classificada por ordem de sorteio;

8.10. O cadastro de reserva terá validade de 60 (sessenta) meses;

8.11. Em caso de rescisão do Termo de Credenciamento, o HU-UFSCar convocará as entidades que compõem o cadastro de reserva para assinatura do Termo de Credenciamento, obedecida a ordem de classificação do sorteio;

8.11.1. Cada representante legal credenciado poderá representar apenas uma associação ou cooperativas e só poderá ser substituído por outro desde que seja apresentada a documentação exigida pelo subitem 6.3, durante a abertura da sessão pública;

8.11.2. Em caso de não apresentação ou incorreção dos documentos de credenciamento do representante, a associação ou cooperativa ficará impedida de participar da sessão pública;

8.12. Caso ocorra habilitação de apenas uma Cooperativa ou Associação, esta firmará Termo de Credenciamento com o HU-UFSCar, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos, com isso serão dispensadas as etapas descritas nos itens 8.10.1, 8.11 e 8.12;

8.12.1. Na ocorrência de mais de uma Cooperativa ou Associação habilitada será realizado sorteio em sessão pública, que definirá a ordem de classificação para formação do cadastro de reserva;

8.13. O sorteio acontecerá nas dependências do HU-UFSCar, na sala de Videoconferência. A data e horário da realização do sorteio será publicada quando da listagem final das instituições aprovadas;

8.14. Será permitido o acesso aos representantes legais das associações ou cooperativas e demais interessados, para acompanhar o sorteio.

## **9. DA FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

9.1. As entidade selecionada no credenciamento deverá firmar Termo de Credenciamento com o Hospital Universitário da UFSCar, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.2. A vigência do Termo de Credenciamento será de 06 (seis) meses;

9.3. O prazo da vigência do Termo de Credenciamento poderá ser prorrogado por mais 06 (seis) meses, desde que não haja circunstâncias que desqualifiquem o trabalho da associação ou cooperativa e que não haja outras cooperativas habilitadas e interessadas;

9.4. Após o término do Termo de Credenciamento com a primeira classificada, o HU-UFSCar poderá convocar a segunda classificada no sorteio para assunção de novo Termo de Credenciamento, nas mesmas condições do anterior.

## **10. DO DESCRENCIAMENTO**

10.1. A qualquer momento, o CREDENCIANTE ou a CREDENCIADA podem solicitar o descredenciamento, caso não haja mais interesse na prestação dos serviços por parte do CREDENCIADO, por descumprimento de qualquer obrigação prevista neste projeto básico ou por oportunidade e conveniência do CREDENCIANTE.

10.1.1. A CREDENCIADA que deseja solicitar o descredenciamento deverá fazê-lo mediante aviso escrito que deverá ser protocolado por e-mail, observando a antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos.

10.1.2. A solicitação de descredenciamento, seja por parte da CREDENCIADA ou da CREDECIANTE, não desobrigada a CREDENCIADA de adimplir integralmente as entregas de serviços que eventualmente restem pendentes.

## **11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

11.1. Não haverá a transferência de recursos financeiros entre as partes para a execução do Termo de Credenciamento, sendo que a consecução das ações previstas correrá à conta do orçamento próprio de cada partícipe, na medida de suas obrigações.

## **12. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE**

12.1. Proporcionar as facilidades necessárias à coleta dos resíduos recicláveis, permitindo o acesso dos associados ou cooperados devidamente qualificados pela Associação ou Cooperativa que firmar o Termo de Credenciamento, ao local da coleta, nos dias e horários estipulados;

12.2. Prestar os esclarecimentos relacionados à execução do objeto do presente termo que julgar necessários;

12.3. As atribuições relacionadas ao HU-UFSCAR serão exercidas pelo Gestor do instrumento contratual, no que se refere ao Termo de Credenciamento;

12.4. Disponibilizar o material descartado em condições de recolhimento, excluindo o material orgânico, proveniente de banheiros e copas, assim como o material infectante, entregando única e exclusivamente o material reciclável, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

12.5. Implantar e supervisionar a separação dos resíduos recicláveis descartados, bem como acompanhar a sua destinação para as associações ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis;

- 12.6. Zelar perante o fiscal do contrato de limpeza do hospital para que sejam implementadas rotinas com a cooperativa credenciada, que garantam que os resíduos recicláveis mantenham-se separados dos não recicláveis no momento da sua retirada das unidades e salas do hospital.
- 12.7. Implementar ações de sensibilização entre os colaboradores para a adequada separação dos resíduos que descartem.
- 12.8. Na hipótese de constatação de impropriedade, irregularidade, inexecução total ou parcial do objeto do contrato a associação ou cooperativa será notificada para sanear a situação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de rescisão do Termo de Compromisso, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- 12.9. Prestar todo o apoio necessário à associação ou cooperativa para que seja alcançado o objetivo do presente Termo de Compromisso em toda sua extensão;
- 12.10. Permitir a retirada dos resíduos recicláveis descartados do edifício somente por catadores previamente indicados e identificados;
- 12.11. Não transferir à outra associação ou cooperativa as obrigações e responsabilidades decorrentes do presente Termo de Compromisso, a não ser que se verifique descumprimento por parte da associação ou cooperativa originalmente selecionada;
- 12.12. Analisar as propostas de alteração do Termo de Compromisso, desde que não impliquem mudanças da natureza do objeto.
- 12.13. Garantir e fiscalizar a trituração ou outra forma de eliminação das informações que constam no material recolhido.
- 12.14. A existência ou atuação da fiscalização não restringe ou reduz a responsabilidade única e exclusiva da entidade, relativamente à adequada execução do objeto ajustado;
- 12.15. Durante a execução do Termo de Credenciamento, permitir às Comissões do HU a visita a associação e/ou cooperativa com vistas a confirmar o cumprimento das condições ajustadas, inclusive quanto aos resultados econômico, social e ambiental pretendidos;
- 13. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**
- 13.1. Responsabilizar-se pelo controle da assiduidade, da frequência e da pontualidade da coleta dos resíduos recicláveis pelos associados ou cooperados;
- 13.2. Responsabilizar-se pela obrigatoriedade do uso de equipamentos de proteção individual (EPIs) pelos associados ou cooperados;
- 13.2.1. O representante deverá comparecer às dependências do HU-UFSCar sempre que este solicitar ou achar necessário;
- 13.2.2. A contratada deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus associados ou cooperados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seu representante;
- 13.3. Manter sigilo sobre os dados que porventura venha a ter conhecimento por força do Termo de Credenciamento firmado;
- 13.4. Instruir os seus associados ou cooperados a tratarem com presteza, cordialidade, urbanidade e respeito os servidores e estudantes do HU-UFSCar;
- 13.5. Orientar os associados ou cooperados para se manterem devidamente trajados e identificados, bem como cumprirem as normas operacionais determinadas pelo Hospital Universitário da UFSCar, quando nas dependências da mesma;
- 13.6. Assumir toda a responsabilidade pela coleta, transporte, separação e disposição dos resíduos coletados nas dependências do HU-UFSCar;
- 13.7. Providenciar junto às autoridades competentes, sem quaisquer ônus para o HU-UFSCar, a obtenção de licenças, alvarás, autorizações e outros documentos que se fizerem necessários à execução do objeto do Termo de Credenciamento firmado, exigidas pelo Decreto nº 10.936 de 12 de janeiro de 2022;
- 13.8. Fornecer, sempre que solicitado, comprovante de cumprimento da legislação em vigor, relacionada ao Termo de Credenciamento;
- 13.9. Manter, durante todo o período de vigência do Termo de Credenciamento, todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram a contratação;
- 13.10. Informar e manter atualizados o endereço comercial, e-mail e número de telefone, para fins de comunicação entre as partes;
- 13.11. Responsabilizar-se pelos danos causados ao patrimônio do HU-UFSCar, seja por dolo, negligência, imperícia ou imprudência de seus associados ou cooperados, obrigando-se a promover a devida restauração, utilizando material de mesma qualidade do existente ou o ressarcimento a preços atualizados, no prazo estipulado pelo hospital;
- 13.12. A contratada se compromete a facilitar a realização de vistorias do HU-UFSCar nos documentos, instalações, atividades e serviços desta, referentes à implementação do Termo de Credenciamento;
- 13.13. Transportar os volumes coletados diretamente do HU-UFSCar, até o local de triagem;
- 13.14. Registrar o peso dos materiais doados e posteriormente os valores recebidos pela sua venda, em planilha específica que deverá ser enviada junto a prestação de contas, nas condições estabelecidas no Termo de Credenciamento.
- 13.15. Não permitir a participação de terceiros não-associados ou não-cooperados na consecução do objeto deste Termo de Compromisso, ainda que a título gratuito ou mediante relação empregatícia;
- 13.16. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus associados, cooperados, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Ebserh ou a terceiros;
- 13.17. Não autorizar o pagamento de gratificação, consultoria, assistência técnica ou qualquer espécie de remuneração adicional a colaborador, servidor ou empregado público que pertença aos quadros de órgãos ou de entidades das Administrações Públicas Federal, Estaduais, Municipais ou do Distrito Federal;
- 13.18. Possibilitar que um ou mais empregados públicos acompanhem e fotografem a trituração ou outra forma de eliminação das informações que constam no material recolhido, quando solicitado. Ou fotografar o processo e encaminhar ao HU-UFSCar, quando solicitado.
- 13.19. Responsabilizar-se integralmente pelo cumprimento de todas as obrigações fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias e comerciais, bem como outras previstas em legislação específica, reconhecendo que o descumprimento e inadimplência não transferem a responsabilidade à Ebserh;

14. **DA SUSTENTABILIDADE**

14.1. A associação ou cooperativa credenciada deverá atender aos critérios de Sustentabilidade Ambiental previstos na IN 01, de 19 de janeiro de 2010 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) bem como o que consta no art. 5º do Regulamento de Licitações e Contratos da Ebserh 2.0.

14.2. Observar princípios, objetivos e demais instrumentos da Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituídos pela Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010;

14.3. Atuar conforme as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) relacionadas ao manejo de resíduos sólidos.

15. **DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

15.1. A gestão e fiscalização do Termo de Credenciamento a ser firmado, será de responsabilidade do Gestor contratual formalmente designado.

16. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. A associação ou cooperativa receberá advertência por escrito nas seguintes circunstâncias:

16.1.1. Quando deixar de recolher os materiais nas datas predefinidas, salvo nos casos que seja apresentada a devida justificativa que será avaliada pelo Gestor contratual;

16.1.2. Caso a prestação de contas não seja encaminhada ao HU-UFSCar nas condições estabelecidas no termo de Credenciamento;

16.1.3. Em outras situações em que fique configurado descumprimento das competências da associação ou cooperativa;

16.2. Na ocorrência de 03 (três) ADVERTÊNCIAS pelos motivos citados, o termo de Credenciamento será rescindido, garantida a ampla defesa e o contraditório;

16.2.1. Na ocorrência de rescisão do Termo de Credenciamento, a Gestor Contratual tomará as providências cabíveis para continuidade do trabalho da coleta seletiva.

17. **LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

17.1. No tratamento de dados pessoais realizado em decorrência da relação estabelecida entre as partes, a CREDENCIANTE e a CREDENCIADA se comprometem, conforme a Lei n.º 13.709/2018 (LGPD), ao seguinte:

a) adotar medidas para conformidade de suas operações ao cumprimento da legislação de proteção de dados pessoais e das orientações emanadas pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

b) assegurar que o tratamento de dados pessoais será limitado ao mínimo necessário para o alcance da(s) finalidade(s) proposta(s);

c) manter registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizarem;

d) adotar medidas de segurança, técnicas, administrativas e organizacionais, adequadas para assegurar a proteção dos direitos dos titulares de dados pessoais;

e) cooperar entre si no cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares de dados pessoais previstos na legislação em vigor;

f) orientar seus colaboradores, contratados ou prepostos sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD, bem como a não divulgar indevidamente informações que envolvam dados pessoais a que tenham acesso;

g) comunicar à outra parte, por escrito, em prazo razoável, qualquer incidente de segurança que envolva dados pessoais a que tenha acesso, tais como acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, com as informações previstas no § 1º do art. 48 da LGPD.

17.2. Especificamente a CREDENCIADA se compromete ao seguinte:

a) cientificar-se da Política de Proteção de Dados Pessoais da CREDENCIANTE;

b) apresentar todos os dados e informações solicitados pela CREDENCIANTE em relação ao tratamento de dados pessoais realizado em decorrência da relação estabelecida com a CONTRATANTE e/ou adotar as providências lícitas por ela indicadas;

c) não subcontratar atividades que envolvam o tratamento de dados pessoais, salvo com prévia autorização por escrito da CONTRATANTE e, nessa hipótese, exigir de subcontratados o cumprimento dos deveres decorrentes da LGPD e daqueles assumidos neste instrumento, permanecendo integralmente responsável por garantir a sua observância;

d) quando verificada qualquer das hipóteses de término do tratamento de dados pessoais previstas no art. 15 da LGPD, interromper o tratamento e eliminar completamente os dados pessoais e todas as cópias porventura existentes (em formato digital, físico ou outro qualquer), autorizada a conservação para as finalidades estabelecidas no art. 16 da LGPD.

18. **DAS CONDIÇÕES GERAIS**

18.1. O processo de seleção/credenciamento poderá vir a ser revogado, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado, ou anulado no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado para conhecimento dos participantes;

18.2. O HU-UFSCar poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos de recebimento dos documentos de inscrição ou da divulgação do resultado de julgamento;

18.3. A celebração de Termo de Credenciamento não acarretará qualquer vínculo empregatício entre o HU-UFSCar e a Cooperativa ou Associação selecionada ou com seus cooperados ou associados;

18.4. A participação das Cooperativas ou Associações neste processo de habilitação implica em aceitação de todos os termos estabelecidos no Edital e anexos.

19. **ANEXOS**

**Anexo I** – Ficha de Inscrição da Cooperativa/Associação e dados do representante legal;

<b>DADOS DA COOPERATIVA</b>	
NOME: _____	
CNPJ: _____	
ENDEREÇO: _____	
TELEFONES: _____	E-MAIL: _____
DATA DA CONSTITUIÇÃO DA ENTIDADE: _____	VEÍCULO PRÓPRIO PARA COLETA: (    ) Sim        (    ) Não
QUANTIDADE DE COOPERADOS/ASSOCIADOS: _____	TIPO DE VEÍCULO PARA COLETA (    ) Caminhão    (    ) Caminhonete (    ) Outros – especificar: _____ (    ) Nenhum
POSSUI SEDE PRÓPRIA: (    ) Sim        (    ) Não	
CONDIÇÕES DO LOCAL DE TRABALHO:	
(    ) Área a céu aberto	(    ) Galpão com cobertura
(    ) Possui pavimentação	(    ) Possui instalações elétricas
(    ) Possui instalações hidráulicas	(    ) Possui alvará de funcionamento
OBSERVAÇÕES: _____	
<b>DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL</b>	
NOME: _____	
IDENTIDADE: _____	CPF: _____
ENDEREÇO: _____	
TELEFONES: _____	E-MAIL: _____
Nome legível e SIAPE do servidor que recebeu a documentação	

Descrever e demonstrar a forma de aplicação dos recursos no desenvolvimento social da COOPERATIVA e de seus associados.  
Observações: Emitir em papel timbrado  
Deve ser assinado pelo representante da entidade  
São Carlos,        de        de 20xx  
  
Assinatura do representante legal

**Anexo V** - Minuta de termo de credenciamento ([39401013](#)).

(assinado eletronicamente)

**Alexandre Fávaro Sanches**

Coordenador da equipe de planejamento

Chefe da Unidade de Patrimônio

(assinado eletronicamente)

**Ricardo Zucchi**

Membro da equipe de planejamento

Chefe da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar

(assinado eletronicamente)

**Andreia Cristina Da Silva Jordao Emerenciano Pontes**

Membro da equipe de planejamento

Chefe da Unidade de Serviços Gerais

(assinado eletronicamente)

**MARCOS ANTÔNIO MANGINI**

Membro da equipe de planejamento

Assistente Administrativo

1. De acordo.
2. A contratação em tela se mostra adequada e atende aos objetivos da instituição.
3. Sendo assim, **aprovo** o Termo de Referência conforme seus próprios fundamentos.
4. Encaminhe-se à Unidade de Licitações e Contratos para continuidade da instrução processual.

(assinado eletronicamente)

**SOLANGE ALVES DE MELO**

Gerente Administrativa



Documento assinado eletronicamente por **Alexandre Favaro Sanches, Chefe de Unidade**, em 18/07/2024, às 09:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Zucchi, Chefe de Divisão**, em 18/07/2024, às 10:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andreia Cristina da Silva Jordao Emerenciano Pontes, Chefe de Unidade**, em 19/07/2024, às 12:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Solange Alves de Melo, Gerente**, em 22/07/2024, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Antonio Mangini, Assistente Administrativo**, em 23/07/2024, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, caput, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ebserh.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **40604416** e o código CRC **3FD613CF**.

